

Paperless Solution

文書電子化サービス

書類の電子化が快適なワークスタイルの鍵!



情報検索性・アクセス性
が向上します



情報の共有及び
コミュニケーション力が
アップします



スペースコストが
削減できます



文書の電子化には
さまざまなメリットが
あります



書類の紛失・劣化を
防ぎます



いつでもどこでも
データを利用できます



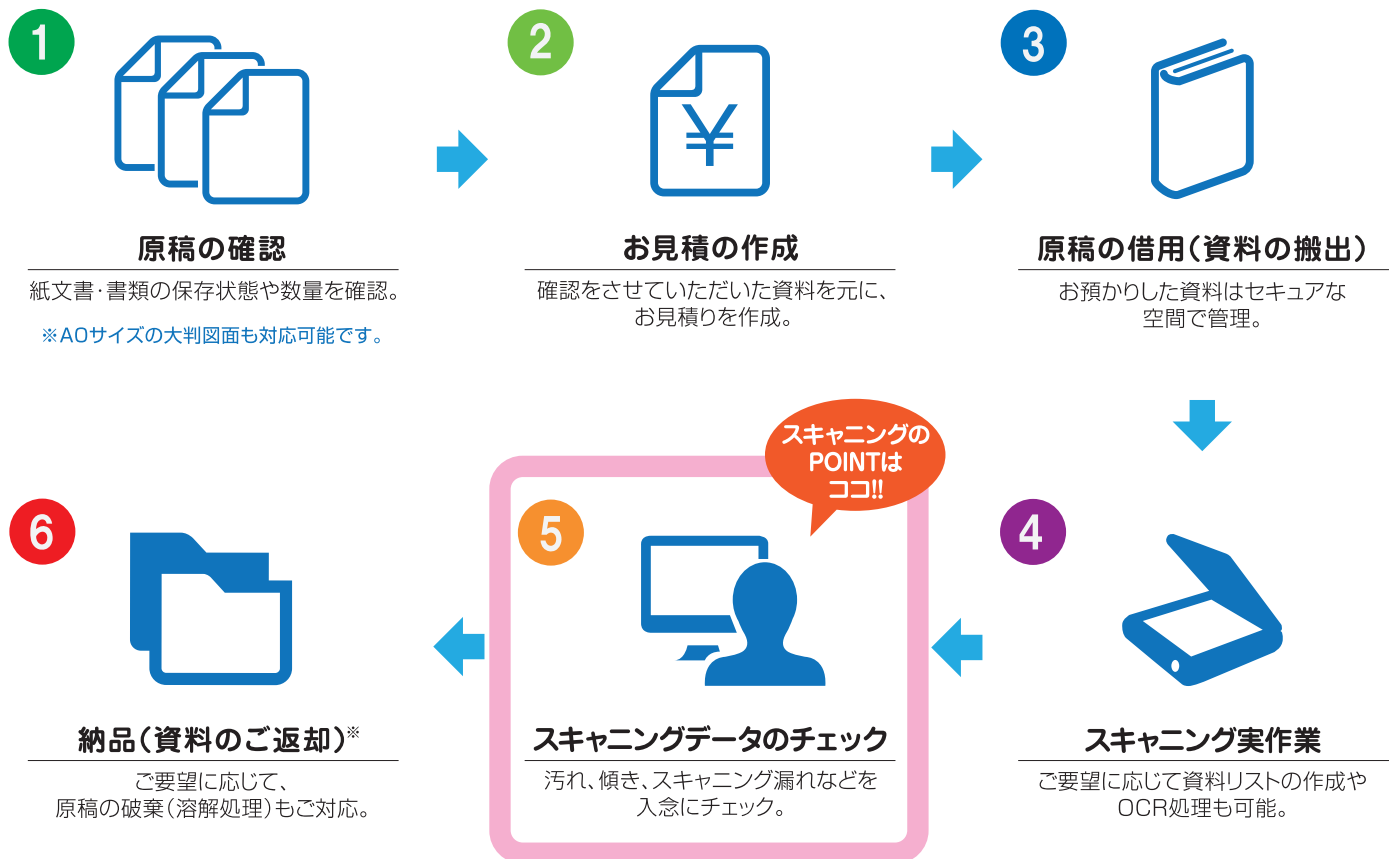
もしもの災害時にも安心
(事業継続計画/BCP)

シマツのスキニングサービスで
皆さまの『DX化[※]』をサポート致します!!

※DX=デジタルトランスフォーメーション

文書情報管理士、電子ファイリング検定、ファイリング・デザイナーなど有資格者がサポートいたします!
“何をどうお願いすればよいかわからない”という方もまずはご相談ください。

Process 電子化のワークフロー



※スキャン後に原稿の廃棄を希望されるお客様には、溶解処理をして処分。また、証明書をご希望のお客様には「溶解証明書」も発行。

スキャンニングサービスの特長



▶セキュリティ管理

各フロアはすべてICカードによる入退室管理を行っています。



▶スキャンニング専用の作業スペース

スキャンニング作業の専属スタッフが多数在籍しております。専門スタッフによる作業のため、品質管理も徹底しております。



▶書類の保管

お客様の大切な書類は書類保管専用フロアにて厳重に管理します。このフロアでは段ボール箱換算で2,000箱以上の収納が可能です。



▶オーバーヘッド型スキャナの保有

A1サイズまでスキャンが可能なおオーバーヘッド型スキャナを保有しています。製本された原稿なども痛めることなく、スキャンする事が可能です。

お問い合わせ先

 **シマツ株式会社**

<本社> 〒448-0034 愛知県刈谷市神明町4丁目418番地 TEL: 0566-23-5211 FAX: 0566-21-5458
<拠点> 岩手、宮城、関東、富士、浜松、豊橋、名古屋、岐阜、三重、滋賀、九州
E-Mail it_promotion_office@shimatsu.co.jp

<https://www.shimatsu.net>

printed on demand (Iridesse Production Press)